|  |
| --- |
| Manual Técnico |
| [Escreva o subtítulo do documento] |
|  |
| [Escreva a síntese do documento aqui. Normalmente, a síntese é um breve resumo do conteúdo do documento. Escreva a síntese do documento aqui. Normalmente, a síntese é um breve resumo do conteúdo do documento.] |
|  |

Manual Técnico

[Escreva o subtítulo do documento]

# [Escreva o título da barra lateral]

• • •

[Escreva o conteúdo da barra lateral. Uma barra lateral é um suplemento autónomo do documento principal. Está frequentemente alinhada à esquerda ou à direita da página, ou localizada na parte superior ou inferior. Utilize o separador Ferramentas de Desenho para alterar a formatação da caixa de texto da barra lateral.

Escreva o conteúdo da barra lateral. Uma barra lateral é um suplemento autónomo do documento principal.]

# Cabeçalho 1

No separador Inserir, as galerias incluem itens que foram concebidos para serem coordenados com o aspecto global do documento. Pode utilizar estas galerias para inserir tabelas, cabeçalhos, rodapés, listas, folhas de rosto e outros blocos modulares de documento. Quando cria imagens, gráficos ou diagramas, também pode coordená-los com o aspecto actual do documento.

## Cabeçalho 2

Pode alterar facilmente a formatação de texto seleccionado no documento escolhendo um aspecto para o texto seleccionado a partir da galeria Estilos Rápidos no separador Base. Pode também formatar directamente texto utilizando os outros controlos do separador Base. A maioria dos controlos permite optar por utilizar o aspecto do tema actual ou um formato especificado directamente pelo utilizador.

Para alterar o aspecto global do documento, escolha novos Elementos de tema no separador Esquema de Página. Para alterar os aspectos disponíveis na galeria Estilos Rápidos, utilize o comando Alterar Conjunto Actual de Estilos Rápidos. As galerias Temas e Estilos Rápidos fornecem comandos de reposição, de modo a poder sempre restaurar o aspecto do documento para o original contido no modelo actual.

### Cabeçalho 3

No separador Inserir, as galerias incluem itens que foram concebidos para serem coordenados com o aspecto global do documento. Pode utilizar estas galerias para inserir tabelas, cabeçalhos, rodapés, listas, folhas de rosto e outros blocos modulares de documento.